

УТВЕРЖДЕНО:
решением общего собрания участников
ООО «САМЭСК»
Протокол от «12» октября 2018 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ и услуг общества с ограниченной
ответственностью «Самарская Электросетевая Компания»**

г. Самара
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Цели и принципы закупочной деятельности	4
2.	ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3.	УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	8
3.1.	Общие требования	8
3.2.	Органы управления закупочной деятельностью	8
3.3.	Электронные торговые площадки в информационно -телекоммуникационной сети Интернет.	8
4.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ	9
4.1.	Права и обязанности Заказчика и/или Организатора закупки	9
4.2.	Права и обязанности Участника закупки	10
4.3.	Права и обязанности работников Заказчика	11
4.4.	Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя	11
4.5.	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	11
4.6.	Требования к участникам закупок	12
5.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВОК И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	14
6.	СПОСОБЫ ЗАКУПОК	15
6.1.	Применяемые способы закупок	15
6.2.	Конкурс	16
6.3.	Аукцион	16
6.4.	Запрос предложений	16
6.5.	Запрос котировок	16
6.6.	Закупка у единственного источника	16
7.	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	16
7.1.	Основания проведения закупок	16
7.2.	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	16
7.3.	Планирование закупок.....	17
7.4.	Подготовка к проведению закупки	18
7.5.	Информационное обеспечение закупки	19
8.	Проведение закупки	20
8.1.	Доступ к закупочной Документации.....	20
8.2.	Разъяснения положений Извещения и Документации, внесение изменений в Извещение о Закупке и Документацию.....	20
8.3.	Отчетность и обмен информацией.....	20
9.	УСЛОВИЯ ВЫБОРА РАЗЛИЧНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПОК	21

9.1.	Общие положения	21
10.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	21
11.	СОСТАВ ПРОЦЕДУР ПРИМЕНЯЕМЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПОК.....	21
11.1.	Общая последовательность действий при проведении конкурса.....	21
11.2.	Общая последовательность действий при проведении аукциона.....	22
11.3.	Общая последовательность действий при проведении запроса предложений.....	22
11.4.	Общая последовательность действий при закупке у единственного поставщика..	22
11.5.	Общая последовательность действий при закупке способом запрос котировок....	23
11.6.	Применение специальных процедур.....	23
12.	ОБЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА, ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	23
12.1.	Общие положения.....	23
12.2.	Получение заявок.....	23
12.3.	Публичное вскрытие конвертов с заявками.....	27
12.4.	Оценка и сопоставление заявок.....	27
12.5.	Определение победителя закупочной процедуры.....	29
12.6.	Порядок заключения и исполнения договора.....	29
13.	ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.....	31
14.	ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	32
14.1.	Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация.....	32
14.2.	Определение победителя конкурса.....	32
15.	ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	32
15.1.	Извещение о проведении аукциона и аукционная документация.....	32
15.2.	Аукционная документация.....	32
15.3.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	32
15.4.	Порядок проведения аукциона.....	32
16.	ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	34
17.	ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	34
18.	ОСОБЕННОСТИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	34
19.	ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	35
20.	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ТРЕБОВАНИЯ.....	41
20.1.	Предварительный квалификационный отбор.....	41
21.	ЗАКУПКИ ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	42
22.	МЕХАНИЗМ ЗАЩИТЫ ЗАКАЗЧИКА ОТ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ УЧАСТНИКОВ, ПОСТАВЩИКОВ.....	46
23.	РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК....	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее положение «О закупках товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Самарская электросетевая компания» (далее - Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей общества с ограниченной ответственностью «Самарская электросетевая компания» (далее - Заказчик, Общество) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Общество при Закупке Продукции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Обществом

1.1.3. Закупки любых товаров, работ, услуг (далее — продукции, закупка) за счет средств Общества стоимостью свыше 100 000 рублей с учетом НДС осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения.

При этом Заказчику запрещается дробить закупки на более мелкие лоты, чтобы вывести их из-под сферы действия настоящего Положения. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок (суммарно, независимо от источников финансирования) по какой-либо номенклатуре в пределах одного финансового периода и/или по одному контрагенту: по продукции, закупаемой эпизодически или финансирование закупок которой планируется только в пределах ближайшего квартала, таким периодом является квартал.

1.1.4. Закупки, не превышающие указанную в пункте 1.1.3 настоящего Положения сумму (пороговое значение), могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами (нерегламентированные закупки).

1.1.5. Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.6. Если в результате изменения законодательства, нормативных актов Российской Федерации или Устава Общества отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение Общество руководствуется законами, подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и положениями Устава Общества.

1.1.7. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до даты утверждения настоящего Положения.

1.1.8. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением общего собрания участников.

1.2. Цели и принципы закупочной деятельности

1.2.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- информационная открытость Закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам Закупки;
- своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в Продукции с оптимальным сочетанием цены, качества и надежности;
- обеспечение состязательности предложений Участников Закупочной процедуры с целью получения Обществом лучших условий поставки Продукции;
- обеспечение участия в Закупках Общества субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии законодательством Российской Федерации;
- недопущение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.

1.2.2. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- своевременное и полное обеспечение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие понятия, термины и сокращения с соответствующими определениями:

Альтернативное предложение - предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

Анализ рынка - изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую продукцию.

Аукцион - конкурентная процедура закупки, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Годовой план закупок/план закупок - план мероприятий по проведению закупочных процедур, проходящих в течение календарного года.

День - календарный день, если иное специально не указано.

Документация о закупке - комплект документов, утвержденный Заказчиком, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок (предложений) на участие в закупке участником закупочной процедуры, критериях оценки и сопоставления заявок на участие, критериях выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Документация по проведению запроса предложений», «Закупочная документация» и т.д.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации, определенной действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок (информация о закупках, планы закупок, реестры недобросовестных поставщиков и т.д.) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта

единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Общество с ограниченной ответственностью «Самарская электросетевая компания» (ООО «САМЭСК»).

Закупочная комиссия (комиссия) - коллегиальный орган, заранее созданный Заказчиком для принятия решений по существу конкретных закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения закупочных процедур.

Закупка (Закупочная процедура) - процедура, в результате проведения которой Закупочная комиссия в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией процедуры закупки и настоящим Положением, производит выбор поставщика (исполнителя) с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программноаппаратными средствами электронной торговой площадки без использования документов на бумажном носителе, в порядке, установленном документацией о закупке, правилами, действующими на ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором ЭТП.

Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя - неконкурентная процедура закупки, при которой предложение о заключении договора направляется конкретному лицу либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный в Закупочную комиссию по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №2 23-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Конкурс - конкурентная процедура закупки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев

оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг) в рамках одной процедуры закупки, выделенная по определенным критериям, на которую, в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке, допускается подача отдельной заявки на участие в закупке, и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ

Объективно единственный поставщик — поставщик (подрядчик, исполнитель), поставляющий продукцию (работу, услугу), имеющую определенные индивидуальные особенности либо имеющаяся у поставщика продукция (работа, услуга) закупается при обстоятельствах, при которых нецелесообразно применять конкурентные закупки.

Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) -юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной торговой площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Организатор закупки (Организатор) - Общество либо привлеченное на основании гражданско-правового договора лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупочные процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед Потенциальными участниками/Участниками закупки в предусмотренных настоящим Положением случаях.

Переторжка - процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки цен (улучшение иных условий) заявок на участие в запросе предложений или в конкурсе (при сохранении условий, предусмотренных документацией) в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в извещении, документации о закупке.

О проведении переторжки участники закупки оповещаются через ЭТП, ЕИС или путем направления уведомления на факс, электронную почту, указанные в заявке.

Реестр недобросовестных поставщиков - публичный реестр, предусмотренный статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ, формируемый из участников проводимых процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Сайт Заказчика - официальный сайт Заказчика в информационно телекоммуникационной сети Интернет, где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Торги - Способ закупки, проводимый в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого

запроса 2 котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений).

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Участник закупки (участник закупочной процедуры) - юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке, путем направления Заказчику письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или запроса о разъяснении положений документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом между Участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией в форме электронных документов. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию - ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи».

Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в области, относящейся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства РФ или обычаев делового оборота.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общие требования

3.1.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, выдачу разрешений на проведение закупок, проведение закупочных процедур, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, информационное обеспечение указанных деловых процессов.

3.2. Органы управления закупочной деятельностью

3.2.1. Разрешения на проведение закупок для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными внутренними нормативными документами (далее - ВНД), осуществляются Закупочной комиссией Общества (далее - ЗК) и Директором Общества, а также иными органами и должностными лицами, определенными ВНД Общества.

3.2.2. Полный перечень функций закупочных органов определяется ВНД Заказчика.

3.3. Электронные торговые площадки в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.1. Основная электронная торговая площадка для проведения закупок Общества - Единая торговая электронная площадка (далее - ЕЭТП), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.roseltorg.ru>

3.3.2. Иные электронные торговые площадки, используемые при закупках в Обществе, должны быть одобрены и определены для использования в соответствии с ВНД Общества.

3.3.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать развитые возможности для

проведения процедур закупок, обмена документами и архивного хранения документов, заключения сделок, поиска информации и подписки на информацию.

3.3.4. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение процедур, в общем соответствующих нормам настоящего Положения.

3.3.5. Электронные торговые площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов, хранению документов, поиску информации в документах. Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи для важнейших документов (извещение, конкурсная документация, конкурсная заявка, протокол о результатах конкурса для конкурса и аналогичные документы для иных процедур).

3.3.6. Электронные торговые площадки должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, Заказчику или региону, дате или диапазону дат, ключевым словам и подстроке с возможностью использовать подстановочные знаки. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запроса. Должна быть возможность поиска в результатах поиска.

3.3.7. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Закона № 223-ФЗ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ

4.1. Права и обязанности Заказчика закупки

4.1.1. Заказчик обязан обеспечить участникам закупок возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения неконкурентных способов закупки (далее по тексту данного пункта - закупки), в том числе завершить процедуры закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами.

4.1.4. Принять вышеуказанное решение об отмене закупки Заказчик может в следующих случаях:

- возникновения обстоятельств, исключающих возможность такой закупки либо делающих её заведомо невыгодной для Заказчика;
- признания закупки несостоявшейся;
- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- по решению контролирующего или судебного органа.

Извещение об отказе от проведения неконкурентной закупки размещается Заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения неконкурентной закупки в том же порядке, в котором размещалась информация о закупке.

4.1.5. Заказчик обязан устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.1.6. Заказчик закупки вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на

основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.7. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются закупочной документацией.

4.1.8. Заказчик вправе публиковать на своем сайте, а также предоставлять на Основную электронную торговую площадку списки контрагентов, как успешно выполняющих заключенные договоры, так и списки контрагентов, нарушающих обязательство («белые» и «черные» списки, ведущиеся в соответствии с пунктом 4.1.9). При реализации этого права Заказчик должен самостоятельно следить за тем, чтобы публикация указанной информации не нарушала законодательство РФ.

4.1.9. В Обществе может вестись реестр контрагентов, нарушивших свои договорные обязательства («черный» список). Порядок ведения такого реестра определяется ВНД Общества. При необходимости, реестр может публиковаться в соответствии с пунктом 4.1.8.

4.1.10. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Общество вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.11. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Общество вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.12. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Общество вправе принять одно из следующих решений:

- о проведении новой Закупочной процедуры;
- об использовании иного Способа закупки;
- о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определенных по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Обществом при открытии данной Закупочной процедуры;
- об отказе от проведения Закупки.

4.2. Права и обязанности Участника закупки

4.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо.

4.2.2. В закрытых процедурах и процедурах с ограниченным участием вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально, за исключением случая, предусмотренного п. 4.2.3 настоящего Положения.

4.2.3. В случае подачи заявки от коллективного участника, участником коллективного участника закупки может быть любое лицо, не приглашенное персонально, при обязательном условии, что Лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке персонально.

4.2.4. Участник закупки имеет право:

- а. получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
- б. изменять, отзываться свою заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- в. дополнять свою заявку исключительно в случае получения соответствующего запроса от Заказчика о предоставлении недостающих документов;
- г. обращаться к Заказчику с запросами о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (на бланке участника закупки с наличием оттиска печати участника закупки) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица, либо в электронном виде, а также просьбой о внесении изменений в документацию о закупке в части продления установленного срока подачи заявок на участие в закупке.

4.2.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на

участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

4.2.6. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

4.3. Права и обязанности работников Заказчика.

4.3.1. Работники, осуществляющие закупки обязаны:

- а) выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- б) немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;
- в) ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

4.3.2. Работникам, осуществляющим закупки, запрещается:

- а) координировать деятельность Участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией;
- б) получать какую-либо выгоду от проведения закупки, кроме официально предусмотренной Заказчиком;
- в) предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок);
- г) иметь с Участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил в ЗК;
- д) проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с Участниками процедур закупок.

4.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя

4.4.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя закупки, определяется в Закупочной документации.

4.4.2. Если в результате торгов или иной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

4.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

4.5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и

энергосберегающих технологий, требования соблюдения Участником норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика;

- должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у Заказчика.

4.5.3. Требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно - технические документы.

4.5.4. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

4.5.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

4.5.6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

4.5.7. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.5.8. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

4.5.9. Для подготовки к проведению закупки, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели (далее для целей настоящего пункта технические требования), Заказчик в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд вправе разместить в ЕИС сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о технических требованиях товаров, работ, услуг, а также провести переговоры, встречи, обмениваться информацией с любыми юридическими и физическими лицами, совершать иные действия в целях определения и уточнения технических требований. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки.

4.5.10. После определения предмета закупки Заказчик принимает решение о способе закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные в пункте 4.5.9 предложения, а также совершать действия, которые приводят или могут привести к ограничению количества участников закупки.

4.5.11. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований, установленных частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

4.6. Требования к участникам закупок

4.6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое

физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.6.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к исполнению договора, установленные Заказчиком в настоящем Положении и в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц. При оценке количественных параметров деятельности такого участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного лица, выступающего на стороне одного участника.

4.6.3. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В случае проведения закупок с ограниченным участием к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются требования, предусмотренные пунктом 4.2.3 настоящего Положения. В отдельных случаях по решению органа/лица, определенного ВНД, могут быть установлены иные требования к коллективному участнику.

4.6.4. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (в том числе лицензий), необходимо представление участником закупки подтверждения их наличия у него. При закупках продукции творческого характера допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, если заключение договора с такими гражданами не отвечает признакам ведения предпринимательской деятельности такими лицами.

4.6.5. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать следующим общим требованиям:

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
- 2) не проведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) участника процедуры закупки.
- 3) отсутствия решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а так же отсутствия процессов банкротства;
- 4) не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
- 5) отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.6.6. Дополнительно к требованиям п.4.6.5 Заказчик вправе установить также следующие требования:

- 1) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом о закупках;
- 2) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- 4) Участник закупки должен быть зарегистрирован (аккредитован) на соответствующей электронной торговой площадке в случае проведения закупки в электронной форме.

4.6.7. Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

-Общество вправе устанавливать в Документации дополнительные обязательные требования к Участникам и Продукции, в том числе:

- к форме и составу Заявки;
- к финансовому состоянию Участников;
- об отсутствии установленных законодательством факторов осуществления деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием экстремистской деятельности или финансированием терроризма;
- по соблюдению антикоррупционных норм (включая подписание соответствующих взаимных обязательств по форме Общества);
- по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);
- по раскрытию информации о легальности Закупки, производства, доставки Продукции для Общества;
- по соблюдению конфиденциальности (включая подписание соглашения о конфиденциальности по форме Общества);
- об отсутствии взаимозависимости между Участниками;
- об обеспечении Участниками Заявок и/или выполнения своих обязательств по исполнению договора;
- о соблюдении антидемпинговых мер;
- к техническим, технологическим особенностям закупаемой Продукции;
- иные требования к Участникам и /или Продукции.

4.6.8. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

4.6.9. При выявлении несоответствия Участника закупок требованиям, установленным в настоящем Положении и/или документации о закупке, закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

1) При этом в документации о закупке в зависимости от конкретного предмета закупки могут быть установлены и должны быть исполнены Участником закупки дополнительные требования к содержанию закупочной заявки, перечню документов, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и т.п., в том числе, не указанные в настоящем Положении, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Общие требования к обеспечению Заявок и исполнения договора.

5.1. При проведении конкурентных Закупок Общество не вправе устанавливать в Документации требование обеспечения Заявок на участие в Закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

5.2. При наличии в Документации требования о внесении обеспечения Заявки, для участия в Закупочной процедуре Участник предоставляет данное обеспечение в порядке, установленном Документацией.

5.3. Размер обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов от начальной максимальной стоимости договора.

5.4. В качестве обеспечения Участник может предоставить денежные средства или банковскую гарантию, иные средства обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями Документации.

5.5. Денежные средства должны быть переведены на указанные в Документации реквизиты /банковская гарантия, иные средства обеспечения должны быть предоставлены в срок не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре.

5.6. Требования к форме и содержанию Банковской гарантии / иных средств обеспечения указываются в Документации.

5.7. Возврат обеспечения Заявки Участника осуществляется в порядке, указанном в Документации, в следующих случаях:

- всем Участникам Закупки - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП решения Заказчика об отмене Закупки / отказе от Закупки или решения о признании Закупки несостоявшейся;
- Участникам, которые при проведении многоэтапной Закупки не допущены Заказчиком до

очередного этапа - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола;

- Победителю и Участнику, которому присвоен 2-ой порядковый номер - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора;

- Участникам Закупки, которые не признаны Победителями и которым не присвоен 2-ой порядковый номер - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов Закупки.

5.8. Возврат Участнику Закупки обеспечения Заявки на участие в Закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение (отказ) Участника Закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом или Документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении об осуществлении Закупки, Документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.9. Порядок внесения Участником обеспечения исполнения договора устанавливается Документацией.

5.10. Участники, не соответствующие требованиям, установленным в соответствии с п. 4.6. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и Продукции, установленным в Документации в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения, не допускаются к участию (исключаются из состава Участников, Заявки Участников отклоняются) в Аккредитации/Закупочных процедурах.

5.11. В случае несоблюдения определённых в Документации Обязательных требований лицом, входящим в состав Коллективного участника, Общество, с учетом характера требований по допуску, вправе отказать Коллективному участнику в участии в Закупке.

5.12. Оценка на соответствие Обязательным требованиям (требованиям по допуску) может применяться во всех Способах Закупки и может не являться отдельным этапом Закупочной процедуры. Сведения о допуске Участников к дальнейшей оценке могут включаться в протокол подведения итогов (этапа) Закупочной процедуры, без составления отдельного протокола.

5.13. Общество вправе уточнять и проверять выполнение и соответствие Участника Обязательным требованиям, в том числе достоверность сведений, предоставляемых каждым Участником в рамках Закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

5.14. При выявлении несоответствия Заявки Участника Обязательным требованиям, установленным в Документации и/или недостоверности указанных им сведений и/или предоставления им фиктивных документов, Общество вправе:

- отстранить Участника от дальнейшего участия в Закупочной процедуре (исключить из состава Участников, отклонить Заявку Участника) на любом этапе, или

- отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам Закупки), или

- расторгнуть заключённый с Победителем договор в соответствии с его условиями.

6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

6.1. Применяемые способы закупок.

6.1.1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупок:

1) Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2) Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.1.2. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на стадии формирования плана закупок.

6.1.3. Закрытые закупки могут проводиться в случаях, если сведения о закупках не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

6.2. Конкурс - форма Торгов, при которой Победителем Конкурса признается Участник конкурентной Закупки, Заявка на участие в конкурентной Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.3. Аукцион - форма Торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.4. Запрос предложений - форма Торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.5. Запрос котировок - форма Торгов, при которой Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.6. Закупка у единственного Поставщика - неконкурентный Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному Поставщику.

7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

7.1. Основания проведения закупок

7.1.1. Проведение регламентированных закупок для нужд Общества осуществляется на основании утвержденным в соответствии с ВНД Планом закупок товаров, работ, услуг (далее-План закупки) Общества, который формируются Обществом в соответствии с бюджетом и в сроки согласования бюджета с учетом требований Порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, установленного Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

7.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

7.2.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

7.2.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ и Положения о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Закона № 223-ФЗ.

7.2.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.2.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

7.3. Планирование закупок

7.3.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг ООО «САМЭСК» осуществляется в соответствии с внутренними документами, путем составления Плана закупок на календарный год. План закупок утверждается органом управления Общества, уполномоченным на утверждение такого рода документов в порядке, установленном Уставом Общества. Утвержденный надлежащим образом, план закупок является основанием для осуществления закупок.

7.3.2. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется уполномоченным органом Заказчика на основании потребностей в заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Заказчика (Инициаторами закупок).

7.3.3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана в ЕИС, требования к форме плана устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

7.3.4. Потребности в закупках формируются Инициаторами закупок на основании программ, определяющих деятельность Заказчика, в рамках производственной, инвестиционной, ремонтной программ, сметы затрат и прочих расходов Заказчика на календарный год.

7.3.5. План закупок должен содержать следующую информацию:

- 1) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
- 2) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 3) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 4) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- 5) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- 8) срок исполнения договора (год, месяц);
- 9) способ закупки;
- 10) закупка в электронной форме (да/нет);
- 11) закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 12) закупки товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

13) отнесение (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору заказчика).

7.3.6. При подготовке Плана закупок особое внимание следует уделить обоснованности принятия решений о проведении закупок способом у единственного источника. В отношении каждого такого решения в качестве приложений к Плану закупок должны быть оформлены подробные обоснования, хранение которых обеспечивается в соответствии с порядком, определенным ВНД Общества.

7.3.7. Наименование закупаемой продукции, указываемое в Плане закупок, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки Плана закупок.

7.3.8. План закупок должен обеспечивать возможность проведения мероприятий для привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства в определенных законодательством объемах в качестве исполнителей и/или соисполнителей договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.3.9. Проект Плана закупок должен быть подготовлен в сроки, установленные ВНД о формировании Плана закупок.

7.3.10. При подготовке Плана Закупок следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные в текущем периоде для исполнения в планируемом периоде, и объем остатков складских запасов, переходящих на планируемый год из текущего, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

7.3.11. В течение календарного года возможна корректировка Плана закупок, которая производится в соответствии с ВНД Общества. Корректировка Плана закупок может проводиться:

а. при изменении потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б. при изменении более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в. по результатам защиты тарифов, в том числе на электрическую энергию в органах государственного регулирования;

г. по результатам формирования потребности Общества в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в 3-4 кварталах текущего года;

д. в связи с корректировками бизнес-плана Общества;

е. по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения Плана закупок.

7.3.12. Любая корректировка Плана закупок не должна нарушать соответствия между Планом закупок и утвержденным бизнес-планом Общества.

7.3.13. Заказчик должен разместить в ЕИС утвержденный План закупок в порядке и в сроки, установленные нормативными актами Правительства Российской Федерации.

7.4. Подготовка к проведению закупки

7.4.1. Заказчик в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

а. требования к закупаемой продукции, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

б. требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;

в. проект договора;

г. требования к составу и оформлению заявок;

д. подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям в

соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты и иные подтверждающие документы;

е. порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

7.4.2. Требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

7.5. Информационное обеспечение закупки

7.5.1. Общие положения

7.5.1.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым.

7.5.2. Официальный источник публикаций

7.5.2.1. ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является источником официальных публикаций о закупке.

7.5.2.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

7.5.2.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик в праве не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке (включая закупку конкурентным способом) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с НДС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке (включая закупку конкурентным способом) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) информацию о Закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.5.2.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.5.2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.5.3. Дополнительные источники публикаций.

7.5.3.1. Перечень дополнительных средств массовой информации или иных источников, в которых размещаются копии публикаций документов, объявляющие о начале открытых процедур, определяется ВНД Общества.

7.5.3.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

7.5.3.3. При размещении копий (выдержек, уведомлений и т.п.) официальных сообщений указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на источник, официальной публикации.

8. Проведение закупки

8.1. Закупочная документация должна быть доступна либо с момента выхода документа, объявляющего о начале процедур, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если он выходит заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях.

8.2. Разъяснения положений Извещения и Документации, внесение изменений в Извещение о Закупке и Документацию

Любой Участник вправе направить в Общество в электронной форме по указанному в Документации адресу запрос о разъяснении информации, содержащейся в Извещении, положений Документации. В случае если запрос поступил в Общество позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи Заявок, Общество вправе не отвечать на запрос Участника.

Общество размещает разъяснения в ЕИС, на сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений без указания Участника, в адрес которого даны разъяснения. В случае проведения неконкурентной Закупочной процедуры, разъяснения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

Общество по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию и Извещение о Закупке.

Изменения, вносимые в Извещение о Закупке и Документацию, размещаются Обществом в ЕИС, сайте ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме).

В случае внесения изменений в Извещение о конкурентной Закупке, Документацию срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, установленного Положением для данного Способа закупки.

8.3. Ответственность и обмен информацией

8.3.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной

несостоявшейся.

8.3.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного источника товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные подпунктом 1) пункта 6.5.2.3 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона №-223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

9. УСЛОВИЯ ВЫБОРА РАЗЛИЧНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПОК

9.1. Общие положения

9.1.1. В случае отсутствия прямо предусмотренных иными пунктами раздела 21 настоящего положения оснований, закупка любой продукции должна производиться путем проведения открытой конкурентной процедуры, предпочтительно способом открытого запроса предложений.

9.1.2. Превышение пороговых значений (по стоимости закупки или проценту), установленных настоящим Положением (за исключением закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) возможно только для отдельных закупок по решению соответствующего уполномоченного органа/лица в соответствии с ВНД Общества.

9.1.3. Закупки в случаях, описанных в пункте 9.1.2., могут заранее утверждаться при формировании Плана закупок.

10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

10.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

10.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

10.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

10.4. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать информацию в соответствии с ч. 13 ст. 3.2. Закона №223-ФЗ.

10.5. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки должен содержать информацию в соответствии с ч. 14 ст. 3.2. Закона №223-ФЗ.

11. СОСТАВ ПРОЦЕДУР ПРИМЕНЯЕМЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПОК

11.1. Общая последовательность действий при проведении конкурса.

11.1.1. Открытый конкурс проводится в следующей последовательности:

- а. разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;
- б. размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации (дополнительное

оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур);

в. разъяснение участникам положений конкурсной документации, ее изменение (при необходимости);

г. получение конкурсных заявок;

д. публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

е. рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;

ж. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурса, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);

з. заключение договора с победителем.

11.1.2. Подробное описание процедур особенностей процедур открытого конкурса в разделе 14.

11.2. Общая последовательность действий при проведении аукциона.

11.2.1. Открытый аукцион проводится в следующей последовательности:

а. разработка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их утверждение;

б. размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации;

в. разъяснение участникам положений аукционной документации, ее изменение (при необходимости);

г. получение заявок на участие в аукционе;

д. рассмотрение закупочной комиссией заявок на участие в аукционе;

е. проведение аукциона;

ж. выбор победителя;

з. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем аукциона, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);

и. заключение договора с победителем.

11.2.2. Подробное описание особенностей процедур открытого аукциона приведено в разделе 15.

11.3. Общая последовательность действий при проведении запроса предложений.

11.3.3. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

а. разработка закупочной документации, ее утверждение;

б. размещение извещения о проведении закупки и закупочной документации (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур/ процедур с ограниченным участием);

в. разъяснение участникам положений закупочной документации, ее изменение (при необходимости);

г. получение заявок;

д. публичное вскрытие конвертов с заявками;

е. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;

ж. выбор наилучшей заявки;

з. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

11.4. Общая последовательность действий при закупке у единственного источника.

3.4.1 Закупка у единственного источника проводится в следующей последовательности:

а. направление участнику предложения или рассмотрение заявки участника;

б. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и Участником закупки, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

11.5. Общая последовательность действий при закупке способом запрос

котировок

3.5.1 Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

- а. разработка, утверждение и размещение извещения о проведении закупки;
- б. разъяснение участникам положений извещения об осуществлении закупки (при необходимости);
- в. получение заявок;
- г. публичное вскрытие конвертов с заявками;
- д. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;
- е. выбор наилучшей заявки;
- ж. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

11.6. Применение специальных процедур.

11.6.1. В процедуры открытого одноэтапного конкурса Заказчик имеет право включить специальную процедуру предварительного квалификационного отбора, подробное описание которой приведено в разделе 20 настоящего Положения.

11.6.2. Прямое указание на применение данных процедур должно содержаться в закупочной документации.

12. ОБЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТРЫТОГО КОНКУРСА, ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА, ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Общие положения

12.1.1. Порядок процедур закупки, указанный в настоящем разделе, описывает общие положения проведения закупок вне зависимости от применяемого способа.

12.1.2. При проведении конкретных закупок, применяются отвечающие выбранному способу специальные правила и положения соответствующих разделов.

12.1.3. При проведении закупок на ЭТП требования, неприменимые для электронных документов, заменяются требованиями к электронным документам или ссылкой на регламенты ЭТП.

12.1.4. Заказчик предоставляет закупочную документацию любым участникам, обратившимся к нему в связи с размещением извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена).

12.1.5. Размер платы за закупочную документацию не должен превышать объема затрат на тиражирование (печать) предоставляемого участнику количества копий закупочной документации и доставку участникам обычно принятыми способами.

12.1.6. В случае, если для участия в закупке зарубежной организации потребуется закупочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении или закупочной документации.

12.1.7. Заказчик должен принять все разумные меры, чтобы перечень участников закупки, получивших закупочную документацию, оставался конфиденциальной информацией до момента вскрытия конвертов с заявками в целях избежать сговора участников.

12.2. Получение заявок

12.2.1. Заявки на участие в закупке принимаются до истечения срока, оговоренного в закупочной документации. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и отсылается подавшему ее участнику.

12.2.2. Для участия в закупке участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

12.2.3. Заявка на участие в закупке должна содержать во всяком случае:

- а. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

б. Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

в. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

г. Протокол разногласий к проекту договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (если он предусмотрен закупочной документацией);

д. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям закупочной документации;

е. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции требованиям закупочной документации;

ж. Анкету участника закупки по форме, установленной закупочной документацией;

з. Иные сведения и документы, требуемые закупочной документацией.

12.2.4. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены оттиском печати участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (при подаче в электронной форме заявки подписываются электронной подписью участника закупки.) Все копии документов, кроме нотариально заверенных, должны быть заверены оттиском печати и подписью Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченного им лица (Государственный стандарт РФ ГОСТ 6.30-2003, утв. Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, не допускается, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

12.2.5. Заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.) и оформлены в соответствии с требованиями закупочной документации (под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт (для закупок на электронных торговых площадках) и т.д.).

12.2.6. Для подтверждения соответствия участников установленным закупочной документацией требованиям заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения:

12.2.6.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) выданную территориальным органом ФНС России в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ИФНС России (при закупках в электронной форме), не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

б. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в. копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).
г. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром, работами, услугами;

12.2.6.2. документы, подтверждающие квалификационное соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а. подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б. подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в. подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

г. подтверждающие наличие у участника закупки необходимых для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;

д. подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора трудовыми ресурсами;

е. подтверждающие профессиональную компетентность участника закупки;

ж. подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

з. подтверждающие использование участником закупки и (или) предприятием-изготовителем товара системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

и. подтверждающие надежность, опыт и репутацию участника закупки;

к. подтверждающие использование участником закупки системы управления охраной труда.

л. иные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

12.2.7. Указанный перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения его соответствия, установленным в закупочной документации требованиям не является исчерпывающим, равно как вправе быть измененным при утверждении закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

12.2.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

12.2.9. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

12.2.10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным (поданным в срок), если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

12.2.11. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в закупке (за исключением заявки поданной в электронном конверте) Заказчик, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в

расписке.

12.2.12.Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке заявки на участие в закупке не рассматриваются и в тот же день/на следующий день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

12.2.13.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, не подана ни одна заявка на участие в закупке либо, если только один из участников, подавших заявки, признан участником закупки, либо по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими требованиям документации о закупке закупочная процедура признается несостоявшейся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимой закупки. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке, не подана ни одна заявка на участие в закупке либо, если только один из участников, подавших заявки, признан участником закупки.

12.2.14.В случае если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка и единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документации о закупке, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупки, Заказчик вправе:

- заключить договор с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке,
- провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров,
- принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимой закупки,
- отказаться от проведения закупки.

12.2.15.В случае если только один из участников, подавших заявку, признан участником закупки, закупка также признается несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупки, признанным единственным участником закупки после подписания протокола рассмотрения заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора,
- провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров,
- принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимой закупки,
- отказаться от проведения закупки.

12.2.16. Заказчику рекомендуется предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

12.2.17. При проведении закупки на электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет, заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки и заверенными электронно-цифровой подписью участника или иным способом, определенным этими правилами.

12.2.18. Если Заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а. отозвать поданную заявку;
- б. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- в. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

12.3. Публичное вскрытие конвертов с заявками

12.3.1.Процедура вскрытия поступивших конвертов с заявками (в том числе при поступлении

единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении закупки и закупочной документации.

12.3.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно представивших заявку.

12.3.3. Участник намеренный присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, необходимо за один рабочий день уведомить Заказчика по электронной почте указанной в закупочной документации. В случае отсутствия запроса с желанием присутствовать на процедуре вскрытия, Заказчик вправе не допускать такого участника на свою территорию.

12.3.4. В ходе публичного вскрытия поступивших конвертов председатель или любой из членов закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

- а. о содержимом конверта (заявка/первоначальная заявка/уточненная заявка, изменение заявки, отзыв, иное);
- б. наименование, юридический и фактический адрес участника закупки;
- в. краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки (иное указание на общую стоимость предложения участника), если цена предусмотрена, а также краткое описание иных условий, являющихся критериями оценки предложений;
- г. для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;
- д. любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

12.3.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

12.3.6. Участникам закупки должно быть предоставлено право (при наличии с их стороны такого пожелания) визуального осмотра той части оглашаемой заявки других участников, в соответствии с которой производится определение ее цены и других условий, являющихся критериями оценки предложений.

12.3.7. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

12.4. Оценка и сопоставление заявок

12.4.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки.

12.4.2. Член закупочной комиссии или эксперт, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает закупочная комиссия.

12.4.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:

а. проведение отборочной стадии (рассмотрение заявок) в соответствии с пунктом 12.4.4.-12.4.8.

б. проведение оценочной стадии в соответствии с пунктами 12.4.9.-12.4.12.

12.4.4. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

а. проверка заявок на соблюдение требований закупочной документации к оформлению заявок (при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям закупочной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку);

б. проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной документации (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился). При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена

объединения;

в. проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям закупочной документации;

г. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

д. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

е. отклонение заявок участников закупки, которые, по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией, в следующих случаях:

- несоответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям закупочной документации;

- недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в составе заявки;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие заявленных участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие предлагаемых условий (в том числе превышение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае ее установления) требованиям закупочной документации;

- не предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки.

- наличие очевидных арифметических или грамматических ошибок, с исправлением которых не согласился участник закупки;

- в иных случаях, предусмотренных дополнительно настоящим Положением.

12.4.5. Заказчик вправе отклонить все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника закупки, продукции, условий договора или оформления заявки.

12.4.6. В случае если подавшие заявки участники удовлетворяют любому из следующих условий:

а. В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

б. Одна из компаний владеет более чем 50% другой;

в. Исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Заказчик имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

12.4.7. Срок предоставления участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать трех рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.4.8. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику, при условии если из содержания заявок невозможно сделать однозначный вывод, какая именно из заявок должна приниматься во внимание.

12.4.9. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

12.4.10. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в настоящем Положении и в закупочной документации.

12.4.11. Оценка заявок производится согласно конкретным критериям, включенным в закупочную документацию, по документам и сведениям, представленным участниками в заявках соответственно предмету оценки по каждому критерию, и значимости критериев (весовых коэффициентов). Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Критерии могут разбиваться на подкритерии с различными уровнями декомпозиции, каждый из которых также должен иметь свой весовой коэффициент.

Рейтинг заявки по каждому критерию/подкритерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям/подкритериям. В случае наличия подкритериев рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому подкритерию, умноженных на его значимость. Итоговый рейтинг заявки для построения ранжировочного списка заявок в соответствии с предпочтительностью для Заказчика рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

12.4.12. При публикации критериев оценки заявок в закупочной документации Заказчик указывает не только порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке заявок, но и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

12.4.13. В зависимости от предмета закупки состав критериев отбора и стандартный перечень критериев/подкритериев оценки (сопоставления) заявок, могут быть уточнены и/или изменены по решению закупочной комиссии.

12.4.14. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

12.4.15. Оценка и сопоставление заявок производится с учетом правил, определенных нормативными правовыми актами Правительством Российской Федерации для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

12.5. Определение победителя закупочной процедуры

12.5.1. Заказчик вправе потребовать от любого участника закупки, занявшего одно из верхних мест в ранжировке, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

12.5.2. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или закупочной документации. На возможность проведения постквалификации следует указывать в закупочной документации. Заявка участника закупки, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Заказчик может продолжить процедуру отбора в отношении участника закупки со следующим наиболее выгодным предложением (постквалификация, как правило, проводится в случае сложных и длительно идущих закупочных процедур, а также, если Заказчик имеет сведения о том, что победитель закупочной процедуры перестал соответствовать требованиям к нему).

12.5.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя закупочной процедуры, оформляется протокол.

12.5.4. Объявление победителя закупки в протоколе, составленном по результатам проведения закупки, отличной от торгов не накладывает на Заказчика обязательства заключать с таким победителем договор.

12.6. Порядок заключения и исполнения договора

12.6.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной

комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

12.6.2. По результатам проведения закупочных процедур договор заключается в строгом соответствии с условиями, зафиксированными в протоколе о выборе победителя. Запрещается изменение предмета договора. Не допускается требовать от лиц, указанных в пункте 12.6.3 настоящего Положения документы ранее им предоставленные в составе заявки на участие в закупке.

12.6.3. Заключение договора с победителями неконкурентных способов закупки для Заказчика не является обязательным. Заключение договора для победителя процедуры закупки, участника закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участника закупки, признанного единственным участником закупки (далее лицо, с которым заключается договор), обязательно.

12.6.4. В случае необходимости внесения изменений в проект договора либо заключенный договор, решение о таких изменениях должно быть принято на заседании закупочной комиссии, принявшей решение о выборе победителя либо о закупке у единственного источника.

12.6.5. Изменение условий договора без рассмотрения закупочной комиссией возможно в следующих случаях:

12.6.5.1. изменение стоимости договора в сторону уменьшения без изменения объемов закупаемой продукции;

12.6.5.2. изменение сроков выполнения работ за исключением случаев, когда сроки проведения работ являлись одним из критериев отбора/оценки участников и служили достаточным условием для отклонения других участников закупки либо признания их заявок менее предпочтительными;

12.6.5.3. изменение стоимости договора в сторону уменьшения по причине корректировок объемов закупаемой продукции, инициированных Заказчиком, но не более 5% от стоимости итоговой заявки победителя.

12.6.6. До заключения договора необходимо обеспечить:

а. подготовку проекта договора, на основе требований закупочной документации и заявки победителя закупочной процедуры путем включения условий заявки победителя в проект договора, который являлся неотъемлемой частью закупочной документации, окончательное согласование условий на преддоговорных переговорах и подписание;

б. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу (например, предоставление победителем закупочной процедуры обеспечения исполнения договора);

в. возвращение другим участникам закупочной процедуры обеспечения заявок.

12.6.7. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки, либо участник закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, либо единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки не подписал договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в закупочной документации срока, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.6.8. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 5.9.6 настоящего Положения:

а. письменный отказ от подписания договора;

б. не подписание лицом договора в предусмотренный для этого в извещении и (или) документации о закупке срок;

в. непредоставление обеспечения исполнения договора, в сроки, предусмотренные

документацией о закупке (если требование об обеспечении исполнения договора было предусмотрено документацией о закупке);

г. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого лица, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

д. непредставление победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора;

е. если после признания коллективного участника победителем закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим следующий порядковый номер после победителя, когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, следующий порядковый номер после победителя. Факт уклонения лица, с которым заключается договор, оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и тому подобное), который прикладывается к материалам по закупке.

12.6.9. В случае если лицо, с которым заключается договор, признано уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

12.6.9.1. заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;

12.6.9.2. провести повторную процедуру закупки.

12.6.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.6.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

12.6.12. После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме как в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.6.13. Информация и документы о результатах исполнения договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

12.6.14. Заказчик устанавливает в закупочной документации неконкурентной закупки срок заключения договора, составляющий не более двадцати календарных дней со дня размещения протокола о результатах закупки в ЕИС.

13. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

13.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению закупочных процедур с ограниченным участием применяются правила проведения соответствующих открытых закупочных процедур.

13.2. Заказчик одновременно с размещением информации о закупке в ЕИС, направляет ее персонально каждому потенциальному участнику закупки с приглашением принять участие в закупочной процедуре.

13.3. Заказчик при проведении процедуры с ограниченным участием по согласованию с Заказчиком вправе расширить круг ее участников, если какой-либо из поставщиков до истечения срока подачи заявок обратился к нему с просьбой о включении в круг участников. В этом случае Заказчик процедуры с ограниченным участием обязан разъяснить такому поставщику, что он окажется в неравном положении с другими участниками из-за более позднего получения

закупочной документации. Если поставщик будет настаивать на включении его в круг участников и Заказчик согласится это сделать, то он обязан затребовать у такого поставщика подписанное руководителем письмо, из которого должно четко следовать, что поставщик по своей инициативе просил включить его в круг участников закрытой закупочной процедуры и не будет предъявлять Заказчику претензий, связанных с более поздним получением закупочной документации.

13.4. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки от поставщиков, которых он не приглашал к участию в данной процедуре. Такое право может быть предоставлено в закупочной документации только поставщикам, подающим заявку в составе коллективного участника.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТОГО ОДНОЭТАПНОГО КОНКУРСА

14.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация должны быть размещены в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. Определение победителя конкурса

14.2.1. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

14.2.2. Кроме случаев разъяснения конкурсных заявок, исправления ошибок, проведение каких-либо переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником закупки относительно его конкурсной заявки не допускается.

15. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

15.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация.

Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны быть размещены в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до срока даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

15.2. Аукционная документация.

Аукционная документация должна содержать следующие сведения: а. величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»); б. место, дата и время проведения аукциона.

15.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

15.3.1. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

15.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который составляется закупочной комиссией Заказчика аукциона в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.3.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных аукционной документацией и Положением о закупках Заказчика.

15.4. Порядок проведения аукциона

15.4.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

15.4.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

15.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

15.4.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников

аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

15.4.5. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

15.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

а. закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

б. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 15.4.4 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 15.4.4 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

д. аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

15.4.7. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.4.8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

15.4.9. В дополнение к сведениям, протокол аукциона должен содержать сведения о:

а. месте, дате и времени проведения аукциона,

б. участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

в. последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

г. наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

15.4.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

15.4.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не

присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии пунктом 15.4.4 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

16. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.1 При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней либо 5 рабочих дней (при закупках, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) до дня проведения такого запроса.

16.2 Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

17. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАПРОСА КОТИРОВОК

17.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней либо 4 рабочих дня (при закупках, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

18. ОСОБЕННОСТИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18.1 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

18.2 Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

18.3 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

18.4 Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

18.5 Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

18.6 В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

18.7 При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ.

18.8 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

18.9 Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

18.9.1 о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

18.9.2 о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

18.10 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

19.1 Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Закона

№223-ФЗ.

19.2 Конкурентная закупка с участием субъектов СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

19.3 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

19.3.1 конкурса в электронной форме в следующие сроки:

19.3.1.1 не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

19.3.1.2 не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

19.3.2 аукциона в электронной форме в следующие сроки:

19.3.2.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

19.3.2.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

19.3.3 запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

19.3.4 запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

19.4 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты СМСП (далее в целях настоящей раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

19.4.1 обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

19.4.2 рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

19.4.3 проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

19.4.4 сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

19.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 19.4. настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

19.5.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления п. 19.4. настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

19.5.2. в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

19.5.3. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

19.5.4.обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 19.5.1, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

19.5.5.участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения допускается;

19.5.6.если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 19.4.3:

19.5.6.1.ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

19.5.6.2.заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

19.5.6.3.заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

19.5.7.если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 19.4.4.:

19.5.7.1.участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

19.5.7.2.участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

19.5.7.3.если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты СМСП (далее в целях настоящей раздела - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

19.6.1.в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

19.6.2.ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

19.6.3.заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

19.6.4.заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

19.7.Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

19.7.1.«шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

19.7.2.снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на

величину в пределах «шага аукциона»;

19.7.3.участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

19.7.4.участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

19.7.5.участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.8.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты СМСП (далее в настоящем разделе - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

19.8.1.предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

19.8.2.предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

19.8.2.1.на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

19.8.2.2.на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

19.8.2.3.на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

19.8.3.иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

19.9.Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты СМСП (далее в настоящем разделе - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

19.9.1.в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

19.9.2.ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

19.9.3.заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

19.9.4.заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

19.10.Проведение конкурентной закупки с участием субъектов СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

19.11.При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке)

может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Закона №223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

19.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

19.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 14.13.

19.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

19.16. Субъекты СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках

(потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

19.18. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 19.4.4. подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

19.19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

19.20.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов СМСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

19.20.2. первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

19.20.3. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

19.20.3.1. размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пункте 19.4.1) на участие в них;

19.21. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов СМСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.21. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 10.3. Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

19.22. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

19.23. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 19.22., и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение,

присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.24.Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 10.5. Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

19.25.Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

20. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ТРЕБОВАНИЯ

20.1 Предварительный квалификационный отбор

20.1.1 Предварительный квалификационный отбор проводится, как правило в случаях закупки технически сложной или уникальной продукции, а также при дорогостоящих закупках, если вопросы квалификации исполнителя играют существенную роль в успешности выполнения договора. При обычных закупках стандартной продукции предварительный квалификационный отбор, как правило, не проводится.

20.1.2 Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком.

20.1.3 Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей процедуры принимается до размещения информации о закупке.

20.1.4 При проведении предварительного квалификационного отбора в документе, объявляющем начало процедур, дополнительно должны содержаться:

а. информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

б. описание порядка и указание места получения предквалификационной документации, размера платы за нее, если таковая предусмотрена, сроков и порядка внесения оплаты за получение предквалификационной документации;

в. информация о сроке окончания приема и порядке подачи предквалификационных заявок;

20.1.5 Предквалификационная документация должна содержать:

а. краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате процедур;

б. общие условия и порядок проведения закупки;

в. подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

г. права и обязанности Заказчика и участников отдельно на этапе предварительного квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

д. требования к участнику;

е. требования к составу и оформлению предквалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

ж. порядок представления предквалификационных заявок, срок и место их представления;

3. сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора; и. иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

20.1.6 Предквалификационная документация утверждается Заказчиком.

20.1.7. Заказчик оценивает соответствие участников установленным в предквалификационной документации требованиям на основе представленных участником документов. Использование не предусмотренных ранее в предквалификационной документации критериев, требований или процедур не допускается.

20.1.8. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника установленным требованиям, Заказчик вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, участник считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор.

20.1.9. Заказчик обязан в трехдневный срок со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора разместить в ЕИС и на официальном сайте Заказчика протокол о результатах прохождения отбора. Участники, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам. Срок между таким приглашением и датой окончания подачи заявок с технико-коммерческими предложениями не может составлять менее 10 дней.

20.1.10. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки. Если он все же подает заявку с технико-коммерческими предложениями, ее отклоняют на основании того, что участник не соответствует установленным требованиям или не прошел предварительный квалификационный отбор.

21. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

21.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика в следующих случаях:

21.1.1 Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного Поставщика или какой-либо конкретный Поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

а) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику;

б) заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

в) работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

г) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

21.1.2. Вследствие аварии, чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

21.1.3 Необходимо проведение дополнительной закупочной процедуры, в том числе в случае выполнения обосновано непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, унификации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 30 %

первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу товаров, работ, услуг.

21.1.4 Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупочной процедуры по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупочной процедуры с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

21.1.5 Необходимо проведение закупочной процедуры работ или услуг, не включенных в ранее заключенный договор, но не отделяемых от первоначального договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств, а также ограниченных по объему (не более 30% от стоимости ранее заключенного договора);

21.1.6 В случае закупочной процедуры по договорам, заключаемым на основании рамочного соглашения при условии, что оно не противоречит антимонопольному законодательству, заключение в соответствии с конкурентными процедурами, предусмотренными настоящим Положением и на срок не более двух лет (или для реализации конкретного и ограниченного во времени проекта);

21.1.7 Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

21.1.8 Заключается (продлонгируется) договор аренды, субаренды движимого и недвижимого имущества (в т.ч. линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и оборудования для осуществления передачи электрической энергии);

21.1.9 Заключается договор купли-продажи движимого и недвижимого имущества (в т.ч. линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и оборудования для осуществления передачи электрической энергии);

21.1.10 Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи, а также интернет услуг;

21.1.11 Заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и т.п.;

21.1.12 Осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;

21.1.13 Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

21.1.14 Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

21.1.15 Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

21.1.16 Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

21.1.17 Возникла возможность закупочной процедуры товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

21.1.18 Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся

нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

21.1.19 Заключается договор на поставку ГСМ (бензин, газ, дизельное и т.д.) для заправки транспортных средств (спецтехники) через специально оборудованные автозаправочные станции с использованием систем лимитных карт;

21.1.20 Закупка осуществляется на приобретение прав использования программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

21.1.21 Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

21.1.22 Возникла срочная потребность в определенной продукции (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами) в связи с чем применение иных способов закупочной процедуры, требующих затрат времени, нецелесообразно; по данному основанию не может осуществляться закупка в случае, если срочность явилась следствием неосмотрительности или промедления со стороны ответственных лиц Заказчика;

21.1.23 Заключается договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

21.1.24 Заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

21.1.25 Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

21.1.26 При осуществлении закупочной процедуры услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливаются органами, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

21.1.27 Осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий, в том числе предоставление кредита для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Заказчика;

21.1.28 Заключается договор на оказание услуг по подбору персонала;

21.1.29 В случае если к участию в закупочной процедуре допущена только одна заявка (предложение); договор по данному основанию может быть заключен с поставщиком, подрядчиком, исполнителем, предоставившим такую заявку (предложение).

21.1.30 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, не была подана ни одна заявка или ни одна заявка (участник) не были допущены к участию, а объявление и проведение новой закупочной процедуры в связи с временными затратами может повлечь негативные последствия для Заказчика или стать причиной нарушения прав третьих лиц.

21.1.31. Заключается договор, связанный с обеспечением безопасности предприятия (организации) и информационной защиты, в том числе:

а) монтаж и обслуживание системы контроля учета доступа;

б) монтаж и обслуживание системы гласного телевизионного наблюдения и аудио мониторинга;

в) монтаж и обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации;

г) экономическая безопасность компании;

д) физическая охрана компании и его сотрудников.

21.1.32. Возникла потребность в определенной продукции (в том числе восстановление благоустройства территории, асфальтовых покрытий, газонов, зеленых насаждений) вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, необходимости срочного медицинского вмешательства, для осуществления мероприятий, связанных с поисковой и аварийно-спасательной деятельностью, для осуществления срочных и неотложных мероприятий, не проведение которых грозит убытками, несоизмеримыми с затратами на

приобретение продукции, в связи с чем применение иных способов закупочной процедуры, требующих затрат времени, нецелесообразно; при данных обстоятельствах закупка продукции производится с учетом того, что ее объем должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации её последствий, а также для пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

21.1.33. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

21.1.34. Если осуществляется закупка между смежными сетевыми организациями, в случае установления регулирующим органом индивидуальных тарифов, которые утверждаются Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями Самарской области».

21.1.35. При заключении договоров страхования строительно-монтажных работ, а также объектов строительства, в случае если такое требование установлено в государственных и муниципальных контрактах, заключенных по результатам аукционов (конкурсов), при заключении договоров обеспечения исполнения обязательств по вышеуказанным государственным и муниципальным контрактам;

21.1.36. Закупочной процедуры материальных носителей определенных авторов, исполнителей, изготовителей в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

21.1.37. Закупочной процедуры товаров, работ, услуг, когда обязанность по заключению сделки вытекает из судебных актов;

21.1.38. Закупочной процедуры товаров, работ, услуг, производимых должником Заказчика в счет погашения долга, образовавшегося у должника перед Заказчиком (на основании исполнительного листа, судебного приказа и иного судебного акта и других документов);

21.1.39. Закупочной процедуры товаров, работ, услуг, которые необходимо осуществить в целях своевременного исполнения выданных контролирующими и/или надзорными органами предписаний об устранении нарушений в хозяйственной и иной деятельности Заказчика, в случае если срок исполнения Заказчиком выданных предписаний в силу своей срочности не оставляет за Заказчиком возможности своевременно провести процедуру закупочной процедуры;

21.1.40. Закупка услуг по подписке и доставке средств массовой информации;

21.1.41. Заключается договор на публикацию, трансляцию информационных, информационно-рекламных материалов в печатных изданиях и телерадиокомпаниях.

21.1.42. Закупка гарантийного и технического обслуживания, текущего обслуживания товаров поставленных ранее у производителя (поставщика) или его единственного дилера при условии, что наличие иного контрагента не может быть по условиям гарантии.

21.1.43. При реорганизации компании путем присоединения сторонних компаний обязательства и ответственность по заключенным договорам присоединяемых компаний переходят к компании правопреемнику без переоформления (перезаключения) соответствующего договора и без организации закупочной процедуры и считаются действующими до полного исполнения обязательств обеими сторонами договора.

Для размещения информации о исполнении обязательств по договору внести вышеуказанные договоры в план закупок с пометкой "ЕП правопреемство" с последующим размещением договора в единый государственный реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки в ЕИС. Данные действия регулируются ГК РФ ст.58 п. 2 (в ред. ФЗ №99 от 05.05.2014), а также ФЗ №208 от 26.12.1995 «Об акционерных обществах» ст.17 п. 5.

21.1.44. Осуществляется оказание услуг технического (в том числе экстренного, аварийного) обслуживания газового, водно-канализационного и теплоэнергетического оборудования, при котором Исполнитель (Подрядчик) находится в непосредственной близости с данным оборудованием Заказчика (обособленными подразделениями – филиалами) и привлечение Исполнителей (Подрядчиков) из других районов является экономически невыгодным (затратным, в том числе по времени реагирования на аварийные ситуации) и неэффективным.

21.2. В иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству

РФ и признана Генеральным директором Заказчика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения. Условия закупочной процедуры товаров, работ, услуг способом прямой закупочной процедуры должны быть подтверждены документально.

22. МЕХАНИЗМ ЗАЩИТЫ ЗАКАЗЧИКА ОТ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ УЧАСТНИКОВ, ПОСТАВЩИКОВ

22.1. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить требования к Участникам согласно настоящему Положению.

22.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей (в том числе НДС), Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

22.3. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей (в том числе НДС), Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом данная сумма не должна превышать величину аванса (если такой установлен). Если же аванс составляет более 30% от начальной цены договора, то размер гарантии устанавливается равным авансу.

22.4. Противодействие согласованным действиям Участников закупки.

22.4.1. В случае выявления Заказчиком, Комиссией действий Участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирурующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

22.5. Антидемпинговые меры при проведении Закупочных процедур.

22.5.1. При проведении закупки Продукции, в случае если цена, указанная в Заявке Участника закупки, ниже более чем на 25 (двадцать пять) процентов начальной (максимальной) цены (цены лота), установленной в Закупочной документации, Заказчик может направить требование Участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким Участником закупки. Критерии оценки или подходы к критериям оценки обоснования, представленного Участником, указываются в Закупочной документации (техническом задании). Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной Участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде и в сроки, предусмотренные Закупочной документацией.

22.5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной Участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 22.5.1 настоящего Положения, Закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования принимает решение о признании Заявки Участника закупки соответствующей условиям закупки или об отклонении Заявки.

22.6. В случае если Участник закупки, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, Заявка на такого Участника закупки может быть отклонена.

23. ОТСУТСТВИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

23.1. Запрещается ведение переговоров с участниками закупок, не предусмотренных настоящим Положением, нарушение конфиденциальных сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, предоставление участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

23.2. При проведении конкурентных процедур закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

23.2.1. координация ЭТП, Заказчиком, членами Закупочной комиссии, экспертами деятельности участников закупок;

23.2.2. создание участнику или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупке, в том числе путём доступа к информации, если иное не установлено Федеральным законом.

23.3. К лицам, принимающим значимые решения при проведении закупок (сотрудники Заказчика, члены закупочной комиссии), устанавливается требование об отсутствии личной или иной заинтересованности в результате проведения закупки, в том числе:

23.3.1. в случае, если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации или заявок на участие в закупке сторонние эксперты, то такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

23.3.2. сотрудники Заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

23.4. Сотрудники Заказчика обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

23.5. В случае выявления у сотрудников Заказчика конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

24. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

24.1. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭТП при закупке товаров, работ, услуг в контролирующем органе Заказчика, в антимонопольном органе или в судебном порядке.

24.2. Споры между Участниками закупки и Заказчиком, проведенных на ЭТП в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном правилами функционирования этих площадок, обязательными для выполнения Участниками закупки и Заказчиком.

24.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, предусмотренном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при проведении процедуры закупки в следующих предусмотренных частью 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ случаях, в том числе:

24.3.1. осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

24.3.2. нарушение оператором ЭТП при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом 223-ФЗ;

24.3.3. неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

24.3.4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о

конкурентной закупке;

24.3.5. осуществление заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

24.3.6. размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

24.4. Наименование и адрес контролирующего органа Заказчика для направления жалоб и заявлений размещаются на сайте Заказчика в сети Интернет.